

SIHTASUTUSE LÕUNA-EESTI TURISM PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

1. Sihtasutus Lõuna-Eesti Turism (edaspidi Sihtasutus) on riigi poolt määramata ajaks asutatud eraõiguslik juriidiline isik, millel ei ole liikmeid ning mis on loodud vara valitsemiseks ja kasutamiseks põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
2. Sihtasutuse nimi on: **Sihtasutus Lõuna-Eesti Turism**.
3. Sihtasutusel on oma nimega pitsat ja sümboolika, tal on õigus avada ja sulgeda arveid krediitiasutustes.
4. Sihtasutuse asukoht on Eesti Vabariik, Vaksali 17a, 50410 Tartu
5. Sihtasutuse põhikirjaliste eesmärkide täitmise tagamiseks sõlmivad partnerid juhtimise ja majandamise koostöölepingu.
6. Käesoleva põhikirjaga reguleerimata küsimuste lahendamisel lähtutakse riigivaraseaduse (edaspidi RVS) ja sihtasutuste seaduse sätetest.

II TEGEVUSE EESMÄRK JA ÜLESANDED, NENDE SAAVUTAMISE VAHENDID

7. Sihtasutuse eesmärk on Jõgeva, Põlva, Tartu, Valga, Viljandi ja Võru maakondade turismi ja turismialase turundustegevuse arendamine, turismi arengut soodustavate ja toetavate projektide määratlemine ja nende realiseerimine, projektide prioriteetsuse ja koordineeritud realiseerimine tagamine regiooni kui terviku arengust lähtudes.
8. Eesmärgi saavutamiseks sihtasutus:
 - 8.1 koordineerib turismiprojekte Lõuna-Eestis ja leiab nende elluviimiseks vajalikke finantsallikaid;
 - 8.2 töötab välja temale eraldatud vahendite kasutamise põhimõtted;
 - 8.3 teeb koostööd regiooni tasandil mistahes organisatsioonilises ja juriidilises vormis turismiga tegelevate või selle arendamisest huvitatud ettevõtete, organisatsioonide, samuti valitsusasutuste ning kohalike omavalitsustega nii Eestis kui ka välismaal;
 - 8.4 kogub ja analüüsib piirkonna turismialast informatsiooni;
 - 8.5 arendab koostööd Eesti ja teiste riikide analoogsete institutsioonidega;
 - 8.6 korraldab turismialaseid konverentse ja seminare;

- 8.7 koordineerib turismialast turundustegevust potentsiaalsetel sihtturgudel;
- 8.8 propageerib ökoturismi ,vastutustundlikku reisimist ja reisikorraldust;.
- 8.9 algatab projekte ja tegevusi loodus- ja kultuuripärandi säilitamiseks.

9. Sihtasutuse vara moodustub:

- 9.1 asutajaõiguste teostaja poolt RVS 4. peatüki 3. jaos sätestatud korras Vabariigi Valitsuse nõusolekul mitterahalise sissemaksena sihtasutusele üleantavast riigivarast ning RVS § 33 lõike 1 punkti 2 alusel sihtasutusele tasuta või alla hariliku väärtuse võõrandatud riigivarast;
- 9.2 riigieelarvelistest vahenditest;
- 9.3 sihtotstarbelistest eraldistest;
- 9.4 fondidest ja abiprogrammidest saadavatest toetustest;
- 9.5 annetustest;
- 9.6 majandustegevusest;
- 9.7 muudest laekumistest.

10. Sihtasutuse vara üleandmise kord:

- 10.1 sihtasutuse asutamisel kannab asutajaõiguste teostaja rahalise sissemaks üle selleks avatavale pangaarvele, kasutades nime Sihtasutus Lõuna-Eesti Turism;
- 10.2 raha kantakse sihtasutuse pangaarvele, misjärel võetakse summad arvele raamatupidamisdokumentides, sihtasutusele üleandmiseks ettenähtud rahaliste vahendite vastuvõtmise raamatupidamisdokumentidel viseerib juhatuse liige ning teavitab raha üleandjat summade laekumisest;
- 10.3 muu vara ülevõtmine toimub akti alusel. Ülevõtmise aktis peab kajastuma üleantava vara koosseis ja rahaline väärtus, üleandmise aeg ja koht, üleandja ja vastuvõtja rekvisiidid ning esindajate andmed ja allkirjad. Vara üleandmise akti kinnitab juhatus;
- 10.4 sihtasutusele vara üleandmise üksikasjaliku korra kehtestab sihtasutuse nõukogu kooskõlas kehtivate õigusaktidega.

III SIHTASUTUSE JUHTMINE

11. Sihtasutuse juhtorganid on juhatus ja nõukogu.

12. Juhtorganite liikmed peavad vastama järgmistele tunnustele:

- 12.1 oma ülesannete täitmiseks vajalike teadmiste ja kogemuste omamine, arvestades sihtasutuse tegevus- ning finantsvaldkonda;
- 12.2 võimelisus tegutseda temalt oodatava hoolsusega ning tema ametikohale esitatavate nõuete kohaselt, lähtudes sihtasutuse eesmärkidest ja huvidest ning vajadusest tagada riigi kui asutaja huvide tõhus kaitse.

13. Juhtorgani liikmeks ei või olla isik:

- 13.1 kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud isiku pankroti;
- 13.2 kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud juriidilisele isikule antud tegevusloa kehtetuks tunnistamise;
- 13.3 kellel on ärikeeld;

13.4 kelle süüline tegevus või tegevusetus on tekitanud kahju juriidilisele isikule;
13.5 keda on majandusalase, ametialase või varavastase kuriteo eest karistatud;
13.6 kellel on selle eraõigusliku juriidilise isikuga seotud olulised ärihuvid, mis väljenduvad muu hulgas olulise osaluse omamises selles juriidilises isikus väärtpaberituru seaduse § 9 tähenduses (edaspidi *oluline osalus*) või kuulumises sellise äriühingu juhtorganisse, kes on sihtasutuse oluline kaupade müüja või ostja, teenuste osutaja või tellija.

Käesoleva punkti 13 nimetatud piirangud kehtivad viis aastat pärast pankroti väljakuulutamist, tegevusloa kehtetuks tunnistamist, ärikeelu lõppemist või kahju hüvitamist. Käesoleva punkti alapunktid 13. 5 sätestatud keeld ei laiene isikutele, kelle karistusandmed on karistusregistrist kustutatud.

14. Juhatus juhib ja esindab sihtasutust. Sihtasutusel on üheliikmeline juhatus. Juhatusel liikmed määratakse algselt asutamisosuses. Edaspidi kuulub see õigus sihtasutuse nõukogule.

15. Juhatusel liikmete kestus on kolm aastat. Juhatusel liikme ametiaja pikendamist ei või otsustada varem kui üks aasta enne ametiaja kavandatavat möödumist ja pikemaks ajaks kui seaduses või põhikirjas ettenähtud ametiaja ülemmäär. Registrisse kantud juhatusel liikme ametiaja pikendamise otsus tuleb esitada viivitamata registripidajale. (Võiks lisada: aluseks „Sihtasutuste seaduse“ § 19 lõige 3.

16. Juhatusel liige peab olema teovõimeline füüsiline isik ning vastama põhikirja punktides 12 ja 13 sihtasutuse juhtorgani liikme kohta kehtestatud nõuetele.

17. Juhatusel liikmeks ei või olla nõukogu liige. Juhatusel liikmeks ei või olla ka isik, kelle suhtes kohus on vastavalt karistusseadustiku §-le 49 või 49¹ kohaldanud juhatusel liikmena tegutsemise keeldu või ettevõtluskeeldu, samuti isik, kellel on keelatud tegutseda sihtasutusega samal tegevusalal või kellel on keelatud olla juhatusel liige seaduse või kohtulahendi alusel.

18. Kui juhatusel on üle kahe liikme, valivad nad enda hulgast juhatusel esimehe, kes korraldab juhatusel tegevust.

19. Juhatus peab sihtasutuse juhtimisel järgima nõukogu seaduslikke korraldusi. Tehinguid, mis väljuvad igapäevase tegevuse raamest, võib juhatus teha ainult nõukogu nõusolekul.

20. Juhatus peab esitama nõukogule vähemalt kord nelja kuu jooksul ülevaate sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisundist, samuti teatama kohe sihtasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest sihtasutuse majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest.

21. Juhatusel igal liikmel on õigus esindada sihtasutust kõigis õigustoimingutes.

22. Juhatusel liikmete koosseisus muudatuste tegemise ja juhatusel liikmete tagasikutsumise otsustab nõukogu.

23. Juhatusel liige võib oma kohustuste täitmise panna kolmandale isikule üksnes nõukogu nõusolekul.

24. Juhatus peab andma nõukogu liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ja esitama nende nõudel vastava aruande.

25. Nõukogu võib juhatuse liikme sõltumata põhjusest tagasi kutsuda. Temaga sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule. Juhatuse liikme lepingu ülesütlemisele kohaldatakse võlaõigusseaduses käsunduslepingu ülesütlemise kohta sätestatud. Juhatuse liige võib juhatusest tagasi astuda sõltumata põhjusest, teatades sellest nõukogule. Juhatuse liikmega sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule. Juhatuse liikme lepingu ülesütlemisele kohaldatakse võlaõigusseaduses käsunduslepingu ülesütlemise kohta sätestatud.

26. Juhatuse liikmetele makstakse tema ülesannetele ja sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu. Kui juhatuse liige täidab lisaks sihtasutuse juhatuse liikme ülesannetele muid sihtasutusele vajalikke ülesandeid, siis nende ülesannete eest võib tasu maksta üksnes siis, kui see on ette nähtud juhatuse liikme lepingus.

27. Tasu suuruse ja maksmise korra määrab nõukogu ning see sätestatakse temaga sõlmitavas juhatuse liikme lepingus. Juhatuse liikmele võib maksta täiendavat tasu, arvestades tema töö tulemuslikkust. Täiendava tasu suurus peab olema põhjendatud, kusjuures arvestama peab sihtasutusele seatud eesmärkide täitmist ning loodud lisandväärtust ja turupositsiooni. Majandusaasta jooksul makstava täiendava tasu suurus kokku ei või ületada juhatuse liikmele eelmisel majandusaastal makstud neljakordset keskmist kuutasu.

28. Kui sihtasutuse majanduslik olukord halveneb oluliselt ja juhatuse liikmele määratud või temaga kokku lepitud tasude edasimaksmine või muude hüvede jätkuv võimaldamine oleks sihtasutuse suhtes äärmiselt ebaõiglane, võib sihtasutus nõuda tasude ja muude hüvede vähendamist. Nimetatud vähendamine ei puuduta juhatuse liikmega sõlmitud lepingu muid tingimusi. Juhatuse liikmel on tasude või muude hüvede vähendamise korral õigus temaga sõlmitud lepingu ühekuulise etteteatamisega erakorraliselt üles öelda.

29. Juhatuse liikmele võib maksta lahkumishüvitist üksnes tema tagasikutsumisel nõukogu algatusel enne tema volituste tähtaja möödumist. Lahkumishüvitist võib maksta juhatuse liikme tagasikutsumise ajal kehtiva kuni kolme kuu tasu ulatuses.

30. Juhatuse liikmel on õigus nõuda ülesannete täitmiseks tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.

31. Juhatuse liige peab oma kohustusi täitma juhatuse liikmelt tavaliselt oodatava hoolsusega.

32. Juhatuse liikmed, kes on oma kohustuse rikkumisega tekitanud kahju sihtasutusele, vastutavad tekitatud kahju hüvitamise eest solidaarselt. Juhatuse liige vabaneb vastutusest, kui ta tõendab, et on oma kohustusi täitnud juhatuse liikmelt tavaliselt oodatava hoolsusega.

33. Põhikirja punktis 32 nimetatud kahju hüvitamist sihtasutusele võib nõuda ka sihtasutuse võlausaldaja, kui ta ei saa oma nõudeid rahuldada sihtasutuse vara arvel. Sihtasutuse pankroti väljakuulutamise korral võib nõude sihtasutuse nimel esitada üksnes pankrotihaldur. Võlausaldajal või pankrotihalduril on õigus nimetatud nõue esitada ka juhul, kui sihtasutus on nõudest juhatuse liikme vastu loobunud, sõlminud temaga kompromissilepingu või nõuet või selle esitamist kokkuleppel juhatuse liikmega muul viisil piiranud või aegumistähtaega lühendanud.

34. Juhatuse liikme vastu esitatava nõude aegumistähtaeg on viis aastat.

35. Nõukogu kavandab sihtasutuse tegevust ning korraldab sihtasutuse juhtimist ja teostab järelevalvet sihtasutuse tegevuse üle. Nõukogu informeerib sihtasutuse tegevusest asutajaõiguste teostajat.

36. Sihtasutuse nõukogus on üheksa liiget, kellest 1 on asutajaõiguste teostaja esindaja, 1 rahandusministri ettepanekul esitatud esindaja ning 7 nõukogu liiget määrab asutajaõiguste teostaja sihtasutuse juhtimiseks ja majandamiseks koostöölepingu sõlminud partnerite ettepanekute alusel.

37. Nõukogu liikmeks ei või olla juhatuse liige ega audiitor ega nendega võrdset majanduslikku huvi omav isik ega pankrotivõlgnik, samuti:

37.1 füüsilisest isikust ettevõtja, kes tegeleb sama majandustegevusega kui sihtasutus

37.2 täisühingu osanik või usaldusühingu täisosanik, kes tegeleb sama majandustegevusega kui sihtasutus;

37.3 isik, kellele kuuluva osa või aktsiatega on esindatud vähemalt 1/10 osa- või aktsiakapitalist äriühingus, mis tegeleb sama majandustegevusega kui sihtasutus;

37.4 sihtasutusega samal tegevusalal tegutseva äriühingu juhtorgani liige, välja arvatud, kui tegu on riigi osalusega äriühinguga või selle äriühinguga samasse kontserni kuuluva äriühinguga..

38. Nõukogu liige peab olema teovõimeline füüsiline isik, kes esitab asutajaõiguste teostajale kirjaliku kinnituse selle kohta, et ta on tutvunud õigusaktides eraõigusliku juriidilise isiku juhtorgani liikme kohta sätestatud nõuetega, sealhulgas RVS §-s 84 nimetatud teavitamiskohustusega, ning et ta vastab nendele nõuetele ja kohustub neid järgima.

39. Nõukogu liikme kandidaat esitab asutajaõiguste teostajale enda kohta alljärgnevad andmed:

39.1 ees- ja perekonnanimi, isikukood või selle puudumisel sünniaeg, elukoha aadress ja haridus;

39.2 täielik ülevaade viimase viie aasta töö- ja ametikohtadest koos tähtaegadega, sealhulgas andmed osalemise kohta eraõigusliku juriidilise isiku juhtorganis;

39.3 viimase viie aasta andmed pankrotistunud või sundlõpetatud juriidiliste isikute kohta, milles isiku osalus pankroti väljakuulutamise või sundlõpetamise hetkel oli suurem kui 10 protsenti aktsia- või osakapitalist või mille nõukogu või juhatuse liige ta sellel hetkel oli;

39.4 andmed karistusregistrisse kantud karistuste kohta;

39.5 andmed nende äriühingute kohta, milles isiku osalus andmete esitamise hetkel on suurem kui 10 protsenti aktsia- või osakapitalist või mille juhtorganitesse ta kuulub, näidates ära vähemalt aktsia- või osakapitali suuruse ja temale kuuluva osaluse suuruse, viimase lõppenud majandusaasta tulude suuruse ja tegevusalade loetelu.

40. Nõukogu liikmed määrab ja kutsub tagasi sihtasutuse asutajaõigusi teostav isik vastavalt põhikirja punktile 36 rahandusministri ning temaga sihtasutuse juhtimiseks ja majandamiseks koostöölepingu sõlminud partnerite ettepanekute alusel

41. Nõukogu liikmete volituste tähtaeg on kolm aastat.

42. Nõukogu liikmed valivad enda hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust, sealhulgas esitab asutajaõiguste teostajale ja rahandusministrile:

42.1 nõukogu koosoleku päevakorra vähemalt kolm tööpäeva enne koosoleku toimumist;

42.2 nõukogu koosoleku protokoll koos koosoleku materjalidega ühe kuu jooksul pärast nõukogu koosoleku toimumist;

42.3 nõukogu otsuse vastuvõtmise korral koosolekut kokku kutsumata nõukogu otsuse eelnõu samaaegselt selle väljasaatmisega nõukogu liikmetele ning hääletusprotokolli või hääletustulemused hiljemalt viie tööpäeva jooksul pärast hääletamist.

43. Nõukogu määrab kindlaks esimehe asendamise korra.

44. Nõukogu liige on kohustatud teavitama asutajaõiguste teostajat ja isikut, kes on teinud settepaneku tema nõukogu liikmeks valimiseks, järgmistest asjaoludest:

44.1 sihtasutuse kavast teha tavapärasest majandustegevusest väljuvaid või sihtasutuse suhtes olulist tähtsust ja tagajärgi omada võivaid tehinguid;

44.2 oma tegevusest nõukogu või muu juhtorgani liikmena, sealhulgas esitama nimetatud isiku soovitud vormis ja tähtajaks informatsiooni nõukogu või muu juhtorgani tegevuse kohta;

44.3 muudatustest enda kohta esitatud andmetes või enda mittevastamisest sihtasutuse juhtorgani liikmele sätestatud nõuetele.

45. Juhatus esitab mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrile nõukogu liikmete nimekirja. Liikmete koosseisu muutumise korral esitab juhatus registrile nõukogu liikmete uue nimekirja viie päeva jooksul.

46. Asutajaõiguste teostaja edastab rahandusministrile teadmiseks sihtasutuse nõukogusse isikute valimise ja tagasikutsumise otsuste ning muude asutajaõiguste teostaja otsuste koopiad. Nimetatud otsuste ja muude dokumentide koopiad edastatakse viie tööpäeva jooksul otsuse tegemisest, protokolli kinnitamisest või dokumentide allkirjastamisest arvates.

47. Nõukogu liikme nõukogust tagasikutsumisel talle lahkumishüvitist ei maksta.

48. Nõukogu ainupädevus:

48.1 juhatuse pädevuse määramine;

48.2 juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;

48.3 juhatuse liikmetele tasu suuruse ja maksmise korra määramine;

48.4 sihtasutusele eraldatud vahendite kasutamise, sh. laenude andmise, kustutamise ja mahakandmise põhimõtete kinnitamine;

48.5 eelarve ja majandusaasta aruande kinnitamine;

48.6 nõukogu töökorra kehtestamine;

48.6 audiitori nimetamine;

48.7 juhatusele nõusoleku andmine tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest;

49. Nõukogu kinnitab sihtasutusele hiljemalt majandusaasta alguseks aastased tegevuseesmärgid ja finantsplaani.

50. Nõukogu otsustab juhatuse liikmega tehingu tegemise, määrab tehingu tingimused, otsustab õigusvaidluse pidamise ja määrab selles tehingus või vaidluses sihtasutuse esindaja.

51. Oma ülesannete täitmiseks on nõukogul õigus tutvuda kõigi sihtasutuse dokumentidega ning kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu, samuti sihtasutuse tegevuse vastavust seadusele ja põhikirjale.

52. Nõukogul on õigus saada juhatuselt teavet sihtasutuse tegevuse kohta ning nõuda juhatuselt tegevusaruannet ja bilansi koostamist. Aruannete ja teabe esitamist nõukogule võib nõuda iga nõukogu liige.

53. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui neli korda aastas. Koosoleku kutsutakse kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige. Kutsed edastatakse nõukogu poolt vastavalt nõukogu töökorrale.

54. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest.

55. Nõukogu koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab nõukogu liige, juhatus või audiitor. Kui koosolekut ei kutsuta kokku kahe nädala jooksul alates taotluse saamisest, on nõukogu liikmel, juhatusel või audiitoril õigus koosolek ise kokku kutsuda.

56. Nõukogu koosolek protokollitakse. Nõukogu peab järgima nõukogu koosoleku protokolliga koostamise ja protokolliga kantavate andmete kohta rahandusministri poolt kehtestatud nõudeid. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekust osavõtnud nõukogu liikmed ja protokollija. Protokolliga kantakse nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga.

57. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Nõukogu ainupädevusse kuuluvate otsuste vastuvõtmiseks on vajalik nõukogu liikmete häälteenamus.

58. Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik nõukogu liikmed.

59. Isiku valimisel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku.

60. Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda.

61. Nõukogu liige ei võta osa hääletamisest, kui otsustatakse tema ja sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, samuti kolmanda isiku ja sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, kui nõukogu liikme sellest tehingust tulenevad huvid on vastuolus sihtasutuse huvidega.

62. Nõukogu liikmele võib maksta tema ülesannetele ja sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu. Nõukogu liikmetele määratakse võrdne tasu. Nõukogu esimehele võidakse määrata suurem tasu. Nõukogu liikmele võidakse määrata täiendav tasu seoses tema osalemisega audiitortegevuse seaduses nimetatud auditi komitee või muu nõukogu organi tegevuses. Nõukogu liikmele tasu maksmisel arvestatakse tema osalemist nõukogu koosolekutel ja nõukogu organi tegevuses. Nõukogu esimehele ja liikmetele tasu maksmise ja suuruse otsustab asutajaõiguste teostaja.

63. Nõukogu liikme poolt põhikirja punkti 44 alapunktides 44.1 ja 44.2 sätestatud teavitamiskohustuste mittetäitmisel võib asutajaõiguste teostaja otsustada nõukogu esimehele tasu maksmise peatamise või tasu vähendamise proportsionaalselt perioodiga, mille jooksul nimetatud kohustust ei täidetud.

64. Nõukogu liikme tasu ei maksta ministrile, abiministrile, riigisekretärile ega maavanemale.
65. Tasu maksmise kord kehtestatakse asutajaõigusi teostava isiku poolt.
66. Kui sihtasutuse majanduslik olukord halveneb oluliselt ja nõukogu liikmele määratud või temaga kokku lepitud tasude edasimaksmine või muude hüvede jätkuv võimaldamine oleks sihtasutuse suhtes äärmiselt ebaõiglane, võib sihtasutus nõuda tasude ja muude hüvede vähendamist. Nimetatud vähendamine ei puuduta nõukogu liikmega sõlmitud lepingu muid tingimusi. Nõukogu liikmel on tasude või muude hüvede vähendamise nõude esitamise korral õigus temaga sõlmitud leping ühekuulise etteteatamisega erakorraliselt üles öelda.
67. Kui välja kuulutatakse sihtasutuse pankrot ja nõukogu liikme leping lõpeb, võib nõukogu liige pankrotimenetluses nõuda lepingu lõppemisest tekkinud kahju hüvitamist lepingu lõppemisest alates kuni ühe aasta eest
68. Nõukogu liige peab oma kohustusi täitma nõukogu liikmelt tavaliselt oodatava hoolsusega.
69. Nõukogu liikmed, kes on oma kohustuste rikkumisega tekitanud kahju sihtasutusele, vastutavad tekitatud kahju hüvitamise eest solidaarselt. Nimetatud kahju hüvitamist sihtasutusele võib nõuda ka sihtasutuse võlausaldaja, kui ta ei saa oma nõudeid rahuldada sihtasutuse vara arvel. Sihtasutuse pankroti väljakuulutamise korral võib selle nõude sihtasutuse nimel esitada üksnes pankrotihaldur. Võlausaldajal või pankrotihalduril on õigus nõue esitada ka juhul, kui sihtasutus on nõudest nõukogu liikme vastu loobunud, sõlminud temaga kompromissilepingu või nõuet või selle esitamist kokkuleppel nõukogu liikmega muul viisil piiranud või aegumistähtaega lühendanud.
70. Nõukogu liige vabaneb vastutusest, kui ta tõendab, et on oma kohustusi täitnud nõukogu liikmelt tavaliselt oodatava hoolsusega.
71. Nõukogu liikme vastu esitatava nõude aegumistähtaeg on viis aastat.

IV VARA VALITSEMINE JA KASUTAMINE

72. Sihtasutus võib oma vara kasutada üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
73. Sihteraldiste otstarvet ei ole sihtasutusel õigust muuta.
74. Sihtasutusele antud vara valitsemise ja üksikasjaliku korra kehtestab sihtasutuse nõukogu.
75. Sihtasutus ei või anda laenu ega seda tagada sihtasutuse asutajale, juhatuse ega nõukogu liikmele, samuti nendega võrdset majanduslikku huvi omavatele isikutele.
76. Sihtasutuse poolt laenu- või kapitalirendilepingu sõlmimise võib asutajaõiguste teostaja RVS § 79 punkti 3 kohaselt otsustada juhul, kui sihtasutuse nendega nõustumine on otsustatud riigi eelarvestrateegia ja riigieelarve menetlemise käigus. Vastasel korral tuleb asutajaõiguste teostajatel iga laenu- või kapitalirendilepingu sõlmimiseks, millega võetav võlakohustus on üle 10 protsendi sihtasutuse eelmise majandusaasta tegevustuludest ning tagasimaksete tähtaeg ületab jooksva kalendriaasta lõppu, saada eelnevalt Vabariigi Valitsuse nõusolek või juhul, kui

täiendav võlakohustus on kuni 10 protsenti sihtasutuse eelmise majandusaasta tegevustuludest või selle tagasimakse tähtaeg on jooksva kalendriaastal, rahandusministri nõusolek. Sihtasutus võib võtta laenu ja sõlmida kapitalirendilepinguid üksnes kõigi nõukogu liikmete ühehäälsel otsusel.

77. Sihtasutuse poolt äriühingus olulise osaluse omandamise või võõrandamise või teise sihtasutuse asutamise osalemise otsustab asutajaõiguste teostaja Vabariigi Valitsuse volituse alusel.

78. Sihtasutus võtab kinnisasja või hoonestusõiguse tasuta omandamise lepingus selle vara sihtotstarbelise kasutamise ja leppetrahvi maksmise kohustuse RVS §-s 33 sätestatu kohaselt.

V RAAMATUPIDAMINE JA KONTROLL

79. Juhatus korraldab sihtasutuse raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele.

80. Sihtasutuse kõikide tulude ja kulude kohta koostatakse tasakaalus eelarve, mis peab vastama sihtasutuse finantsplaanile, riigieelarve seaduse §-s 6 esitatud eelarvepositsiooni reeglitele, §-s 10 esitatud netovõlakohustuse reeglile ning § 11 alusel kehtestatud piirangutele;

81. Sihtasutus koostab ja esitab igal aastal riigieelarve seaduse §-s 12 sätestatud nõuetele vastavalt finantsplaani, mis on aluseks sihtasutuse eelarve koostamisel.“

82. Sihtasutuse arveldused tehakse riigikassa kaudu alates 1. jaanuarist 2011.a.

83. Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

84. Sihtasutus on kohustatud tagama sisekontrolli süsteemi toimimise.

85. Sihtasutusel on audiitor. Audiitoriks ei või olla juhatuse ega nõukogu liige ega sihtasutuse töötaja, samuti nendega võrdselt majanduslikku huvi omavad isikud. Audiitori määrab nõukogu ühekordse audiitorkontrolli tegemiseks. Audiitori võib nõukogu tagasi kutsuda olenemata põhjustest. Sel juhul nimetab nõukogu uue audiitori. Juhatus esitab audiitori kohta andmed registrile, audiitori vahetumisel esitab juhatus registrile uue audiitori andmed viie päeva jooksul.

86. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus majandusaasta aruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras.

87. Juhatus esitab aruanded kinnitamiseks nõukogule hiljemalt nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest. Enne aruannete nõukogule kinnitamiseks esitamist edastab juhatus aruanded audiitorile kontrollimiseks. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed. Juhatus esitab kinnitatud majandusaasta aruande registrile kuue kuu jooksul majandusaasta lõppemisest.

88. Sihtasutus esitab nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates Rahandusministeeriumile ja Riigikontrollile majandusaasta aruande auditeeritud ja kinnitatud koopia. Koos aruandega esitatakse ülevaade selle kohta, kuidas nõukogu on sihtasutuse tegevust aruandeperioodil korraldanud, juhtinud ja järelevalvet teostanud, ning näidatakse nõukogu ja juhatuse liikmetele majandusaasta jooksul makstud tasude summa.

89. Sihtasutuse juhatus või nõukogu, samuti juhatuse või nõukogu liige või muu huvitatud isik võib nõuda, et kohus otsustaks sihtasutuse juhtimise või varalise seisundiga seotud küsimustes erikontrolli korraldamise ja määraks erikontrolli läbiviija.

90. Erikontrolli läbiviijaks võivad olla ainult audiitorid. Erikontroll viiakse läbi seaduses sätestatud korras.

91. Asutajaõiguste teostajal on õigus nõuda erikontrolli tegemist ning kasutada selleks enda poolt juhitava asutuse struktuuriüksust.

92. Huvitatud isik võib nõuda sihtasutuselt teavet sihtasutuse eesmärgi täitmise kohta. Ta võib tutvuda sihtasutuse majandusaasta aruandega, samuti audiitori aruande, raamatupidamisdokumentide, asutamisosuse ja põhikirjaga.

VI SIHTASUTUSE PÕHIKIRJA MUUTMINE

93. Kuni sihtasutuse registrisse kandmiseni võib asutaja põhikirja muuta ainult Vabariigi Valitsuse nõusolekul.

94. Pärast sihtasutuse registrisse kandmist võib asutajaõiguste teostaja sihtasutuse põhikirja muuta üksnes muutunud asjaolude arvessevõtmiseks, järgides sihtasutuse eesmärki.

95. Kui asjaolude muutumise tõttu tuleb sihtasutuse põhikirja muuta, kuid asutajaõiguste teostaja seda ei tee, võib põhikirja muutmise otsustada kohus asutaja, nõukogu või huvitatud isiku nõudel.

96. Põhikirja muutmine jõustub muudatuste registrisse kandmisest. Põhikirja muutmise registrisse kandmise avaldusele lisatakse põhikirja muutmise otsus ja põhikirja uus tekst.

VII ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA LÕPETAMINE

97. Sihtasutuse ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine toimub seaduses sätestatud korras.

98. Sihtasutuse jagunemise, lõpetamise või teise sihtasutusega ühinemise otsustab asutajaõiguste teostaja Vabariigi Valitsuse volituse alusel

99. Sihtasutuse lõpetamisel toimub selle likvideerimine seaduses ettenähtud korras.

100. Sihtasutuse likvideerijad määrab asutajaõiguste teostaja. Sundlõpetamise korral määrab likvideerijad kohus, kes määrab ka likvideerijate tasustamise korra ja tasu suuruse.

101. Sihtasutuse lõpetamisel peab juhatus esitama avalduse lõpetamise ja likvideerijate registrisse kandmiseks.

102. Likvideerijatel on juhatuse õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise olemusega. Likvideerimine ei mõjuta asutaja suhteid sihtasutusega ega nõukogu õigusi, kui seadusest ja likvideerimise olemusest ei tulene teisiti

103. Likvideerijad võivad teha ainult sihtasutuse likvideerimiseks vajalikke tehinguid.

104. Kui sihtasutus on maksejõuetu ning maksejõuetus ei ole tema majanduslikust olukorrast tulenevalt ajutine, peab juhatuse viivitamata, hiljemalt 20 päeva möödumisel maksejõuetuse ilmnemisest esitama kohtule sihtasutuse pankrotiavalduse. Pärast maksejõuetuse ilmnemist ei või juhatuse liikmed teha sihtasutuse eest makseid, välja arvatud maksed, mille tegemine maksejõuetuse olukorras on kooskõlas juhatuse liikmelt tavaliselt oodatava hoolsusega. Juhatuse liikmed on solidaarselt kohustatud sihtasutusele hüvitama pärast maksejõuetuse ilmnemist sihtasutuse poolt tehtud maksed, mille tegemine vaadeldavas olukorras ei olnud kooskõlas juhatuse liikmelt tavaliselt oodatava hoolsusega. Juhatuse liikmete vastutusele kohaldatakse käesoleva põhikirja punktides 32-34 sätestatud.

105. Likvideerijad avaldavad viivitamata teate sihtasutuse likvideerimismenetlusest ametlikus väljaandes Ametlikud Teadaanded. Teada olevatele võlausaldajatele peavad likvideerijad saatma likvideerimisteate. Likvideerimisteates tuleb märkida, et võlausaldajad esitaksid oma nõuded kahe kuu jooksul teate avaldamisest. Kui teadaolev võlausaldaja ei ole nõuet esitanud, deponeeritakse temale kuuluv raha.

106. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha hoiustamist allesjäänud vara antakse üle asutajaõiguste teostajale lähtudes sihtasutuse eesmärgist, kui sihtasutuse lõpetamisotsuses ei sätestata teisiti. Vara ei või välja jagada enne viie kuu möödumist sihtasutuse likvideerimisteate avaldamist.

107. Pärast sihtasutuse likvideerimise lõppemist esitavad likvideerijad avalduse sihtasutuse registrist kustutamiseks.

108. Likvideerijad annavad sihtasutuse dokumendid hoiule ühele likvideerijale. Dokumentide hoidja vastutab hoiule antud dokumentide säilimise eest seadusega ettenähtud tähtaja jooksul.

109. Sihtasutuse dokumentidega, mis on hoiule antud, võib tutvuda asutajaõiguste teostaja. Sihtasutuse võlausaldajad ning isikud, kellel on selleks õigustatud huvi, võivad dokumentidega tutvuda kohtu loal